UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

Số: 147/KH-STNMT

Ninh Bình, ngày 13 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2017

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số Số 59/2014/TT-BTNMT ngày 11 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường;

Thực hiện văn bản số 1353/SNV-CCVC ngày 15/12/2016 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác;

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý năm 2017 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, giúp công chức, viên chức trưởng thành nhanh hơn, toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài của tỉnh và của ngành tài nguyên và môi trường, qua chuyển đổi vị trí để phát hiện công chức, viên chức có năng lực và trình độ, tạo nguồn cho thực hiện quy hoạch.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức viên chức phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức; chống biểu hiện bè phái, cá nhân; giữ được sự ổn định, đoàn kết nội bộ; bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các đơn vị.

4. Việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện đúng các quy định hiện hành, dân chủ, khách quan; đảm bảo sự thống nhất chỉ đạo của Đảng ủy và Lãnh đạo Sở.

II. Nội dung thực hiện

1. Nội dung định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ phòng này sang phòng khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ hoặc giữa các đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Ninh Bình.

2. Hình thức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức viên chức phải được thực hiện bằng một quyết định điều động hoặc phân công, bố trí công chức, viên chức theo quy định hiện hành .

3. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi.

Thực hiện theo Điều 8, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Thông tư số 59/2014/TT-BTNMT ngày 11 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường. Cụ thể công chức, viên chức thuộc các lĩnh vực sau:

- Quản lý tài chính, ngân sách, tài sản Nhà nước; Thanh tra;

- Thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; đăng ký, chuyển quyền sử dụng đất và tài sản khác gắn liền với đất;

- Thẩm định hồ sơ giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, gia hạn thời gian sử dụng đất;

- Thẩm định hồ sơ định giá đất, đấu giá quyền sử dụng đất, đấu thầu dự án có sử dụng đất;

- Thẩm định hồ sơ bán, cho thuê tài sản gắn liền với đất và giao hạn mức sử dụng đất; xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng được bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng và tái định cư;

- Thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, điều chỉnh và cấp lại giấy phép thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước, xả nước thải vào nguồn nước và hành nghề khoan nước dưới đất;

- Thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn, chấp thuận trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản, giấy phép khai thác khoáng sản; cho phép chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản, quyền khai thác khoáng sản;

- Thẩm định hồ sơ cấp, gia hạn giấy phép hành nghề xử lý chất thải nguy hại; cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải chất thải nguy hại;

-Thẩm định hồ sơ cấp giấy phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường.

4. Đối tượng áp dụng: Đối tượng áp dụng việc chuyển đổi vị trí công tác gồm: Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo đang công tác tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở. *(Có danh sách cụ thể kèm theo)*

5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác 5 năm (đủ 60 tháng) đối với công chức, viên chức đảm nhiệm.

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác có thể thực hiện sớm hơn (trước 60 tháng), trong các trường hợp sau :

a) Sức khỏe, năng lực không đáp ứng yêu cầu công việc;

b) Vi phạm phẩm chất đạo đức của công chức, viên chức; vi phạm quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị nhưng chưa đến mức phải áp dụng hình thức kỷ luật;

6. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

a) Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

b) Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

c) Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

d) Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này.

Ghi chú: Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1.Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiếp tục tổ chức triển khai, quán triệt Nghị định số 158/ 2007/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số Số 59/2014/TT-BTNMT ngày 11 tháng 11 năm 2014 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định danh mục vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ngành tài nguyên và môi trường đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại cơ quan.

Xây dựng kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và luân chuyển công chức, viên chức theo quy định.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

Tổ chức thực hiện Kế hoạch, tổng hợp danh sách định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của cơ quan. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở kế hoạch cụ thể chuyển đổi vị trí đối với công chức, viên chức theo quy định.

Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT,VP Sở.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TỈNH NINH BÌNH

Trịnh Xuân Ba

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STNMT ngày / /2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường)

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ, Đơn vị công tác
1	Hoàng Thị Ngọc Anh	Địa chính	Trung tâm Phát triển quỹ đất
2	Quách Thế Hòa	ThS Kế toán	Trung tâm Quan trắc TN&MT