

Số: 40 /KH-STNMT

Ninh Bình, ngày 07 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 18/2/2020 của UBND tỉnh về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở quản lý năm 2020, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, giúp công chức, viên chức trưởng thành toàn diện hơn, đáp ứng yêu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài của ngành tài nguyên và môi trường, qua chuyển đổi vị trí để phát hiện công chức, viên chức có năng lực và trình độ, tạo nguồn cho thực hiện quy hoạch.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức viên chức phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ của công chức, viên chức; chống biểu hiện bè phái, cá nhân; giữ được sự ổn định, đoàn kết nội bộ; bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Thực hiện nguyên tắc hoán vị, không làm tăng biên chế của các đơn vị.

4. Việc luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện đúng các quy định hiện hành, dân chủ, khách quan; đảm bảo sự thống nhất chỉ đạo của Đảng ủy và Lãnh đạo Sở.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung chuyển đổi vị trí công tác

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công, theo dõi, phụ trách quản lý hoặc giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Ninh Bình.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi

Theo Phụ lục danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, cán bộ,

công chức, viên chức thuộc các lĩnh vực sau tại Sở Tài nguyên và Môi trường phải định kỳ thực hiện chuyển đổi:

- Quản lý tài chính trong cơ quan, đơn vị;
- Tổ chức cán bộ;
- Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
- Cấp giấy phép khảo sát, thăm dò, khai thác, chế biến khoáng sản.
- Cấp giấy phép về thăm dò, khai thác, sử dụng tài nguyên nước và xả nước thải vào nguồn nước.
- Xử lý hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký quyền sử dụng đất, quyền sở hữu, sử dụng tài sản gắn liền với đất.
- Bán, cho thuê tài sản gắn liền với đất; giao hạn mức đất; quản lý việc áp dụng đền bù, xác định người sử dụng đất thuộc đối tượng bồi thường, được hỗ trợ; mức bồi thường, hỗ trợ trong giải phóng mặt bằng.
- Xử lý vi phạm về môi trường.

3. Đối tượng áp dụng:

Đối tượng áp dụng việc chuyển đổi vị trí công tác gồm: Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo đang công tác tại các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở (*có danh sách cụ thể kèm theo*).

- Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác.
 - + Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
 - + Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
 - + Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
 - + Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.
- Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt
 - + Đối với phòng, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, tổ chức, đơn vị đó thì việc chuyển đổi do người đứng đầu cơ quan cấp trên trực tiếp lập kế hoạch chuyển đổi chung.
 - + Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

4. Thời hạn chuyển đổi

Đối tượng quy định tại Điểm 3, mục II, Kế hoạch này đã thực hiện nhiệm vụ từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị:

Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tiếp tục tổ chức quán triệt Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại phòng, đơn vị.

Thực hiện kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác và đề xuất luân chuyển công chức, viên chức theo quy định.

2. Trách nhiệm của Văn phòng Sở:

Phối hợp với các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này, tổng hợp danh sách định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức của cơ quan. Tham mưu cho Lãnh đạo Sở kế hoạch cụ thể chuyển đổi vị trí đối với công chức, viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2020, đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai, thực hiện./

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP Sở.

GIÁM ĐỐC



Trịnh Xuân Ba

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THỰC HIỆN
CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 40/KH-STNMT ngày 07/01/2020
của Sở Tài nguyên và Môi trường)*

TT	Họ và tên	Trình độ chuyên môn	Chức vụ, Đơn vị công tác
1	Đoàn Thị Hằng	CN Kế toán	Trung tâm Kỹ thuật TNMT
2	Nguyễn Mạnh Cường	ThS quản lý tài nguyên và môi trường	Chi cục Quản lý Biển, đảo
3	Trần Bùi Thu Thủy	CN Kế hoạch Phát triển	Trung tâm Phát triển quỹ đất